



Wir suchen zum frühestmöglichen Termin

## Mitarbeiter Administration und Lehre (m/w/d)

in Heldringen

- unbefristet in Voll- oder Teilzeit -



### Wir sind

Die Freie berufliche Schule für Therapie, Pflege und Pädagogik in Heldringen und die Freie berufliche Schule für Pflege und Pädagogik in Mellenbach-Glasbach bieten verschiedene soziale Ausbildungsberufe in Voll- und Teilzeit sowie praxisintegriert an. Wir legen besonderen Wert auf ein angenehmes Arbeits- und Lernklima. Dabei sind uns eine enge Zusammenarbeit und ein vertrauensvolles Lehrer-Schüler-Verhältnis wichtig. Denn nur wer sich wohlfühlt, kann auch seine Stärken entfalten.

### Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- freundliche und engagierte Teamkultur
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- strukturierte Einarbeitung in unsere Abläufe
- internes Qualifizierungsprogramm für Quereinsteiger in den Lehrerberuf
- Mitsprache und Mitwirkung beim weiteren Schulaufbau/-ausbau
- jährliche kostenfreie und organisierte Weiterbildungen
- Teamaktivitäten und Veranstaltungen



### Ihre Aufgaben

- Organisations- und Ressourcenmanagement, insbesondere Personal-, Stunden- und Raumplanung
- Unterstützung als Lehrkraft in den Fächern Informatik, Mathematik und/oder Wirtschaft an unseren Schulen in Heldringen und/oder Mellenbach-Glasbach

### Ihr Profil

- **Lehrbefähigung** für das Lehramt (2. Staatsexamen) **oder** einen **Hochschulabschluss** (Bachelor, Master, Magister, Diplom) mit der Befähigung für einen Seiteneinstieg in den Bereichen **Informatik, Mathematik, Wirtschaft oder vergleichbar**
- fachliche Kompetenz und Enthusiasmus für das eigene Fach bzw. die eigenen Fächer
- Interesse an neuen pädagogischen Konzepten
- Bereitschaft, Kinder und Jugendliche in ihrer persönlichen Entwicklung zu begleiten, für Neues zu begeistern und Selbstständigkeit zu fördern
- sicherer Umgang mit MS Office und Interesse an neuen Technologien
- Aufgeschlossenheit, Engagement und Zielstrebigkeit
- ausgeprägte Organisations-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

### So bewerben Sie sich bei uns

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen, ggf. Fortbildungsnachweisen, vorzugsweise per E-Mail oder postalisch an:

**IBKM gemeinnützige Schulträger GmbH**  
Am Bahnhof 12-13  
06577 An der Schmücke, OT Heldringen  
E-Mail: [bewerbung@ibkm-gruppe.de](mailto:bewerbung@ibkm-gruppe.de)

Bei weiterführenden Fragen können Sie uns auch telefonisch unter **034673/76051** erreichen.